

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена"
А.В.Петрова
"17" декабря 2019 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению и противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Центр культуры "Сцена" на 2020 – 2021 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центр культуры "Сцена" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена", Учреждение) на 2020 – 2021 годы разработан на основе:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена".

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- Предупреждение попыток и исключение возможности фактов коррупции в ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена";
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена".

2.2. Для достижения указанных целей требуется решений следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена".

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена".

3.3. Отсутствие коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы "ЦК "Сцена".

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка должностных инструкций работников учреждения с учетом положений по предупреждению коррупционных правонарушений	Ларионова Е.А. ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	При приеме сотрудников на работу
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ларионова Е.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Раз в полугодие
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Ларионова Е.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере изменения законодательства
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов	Администрация Учреждения	постоянно
2.3	Отслеживание изменений действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции	Ларионова Е.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.4	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Органы исполнительной власти г. Москвы	Раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за	Администрация Учреждения	по факту выявления

	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий		нарушения
3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ларионова Е.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежемесячно
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Администрация Учреждения	по факту поступления жалобы
3.4	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения	Ларионова Е.А., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно 9 декабря
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Администрация Учреждения	по мере необходимости
4.2	Совершенствование деятельности учреждения по размещению государственных заказов, систематический контроль за выполнением условий контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств, в процессе исполнения контрактов.	Администрация Учреждения	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Осуществление контроля за оформлением актов выполненных работ и других документов при проведении ремонтных работ, проверка соответствия объемов по	Администрация Учреждения	постоянно

	<p>документам, фактически выполненным объемам работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг. 		
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Администрация Учреждения	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения, его обновление, предоставление гражданам возможности оставить свои отзывы о деятельности учреждения и его сотрудников, в том числе при наличии жалоб, направленных на предупреждение и/или пресечения фактов коррупции.	Администрация Учреждения	постоянно